

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o kriterijima i mjerilima upisa te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječjem vrtiću Bubamara  
KLASA : 007-06/23-01/01 UR.BROJ: 2103-01-20-01-23-01 i članka 14. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara,  
Upravno vijeće, nakon prethodne suglasnosti osnivača 11. travnja 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Bubamara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Bubamara (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića Bubamara.

#### **Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgajno-obrazovna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

#### **Članak 3.**

1) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

– upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,

- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 4.**

1. Upravno vijeće donosi Plan upisa na temelju kojeg se donosi obavijest o upisima.
2. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest (javni poziv) o upisima djece.
3. Obavijest (javni poziv) o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnoj ploči vrtića.
4. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa.

## **II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

#### **Članak 5.**

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 ( tri) člana, a to su:

**IV** ravnateljica

**V** stručni suradnik

**VI** viša medicinska sestra

## **Članak 6.**

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine redovitog cjelodnevnog programa - djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke drugih stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića sukladno ovom Pravilniku.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

### **III. UPIS DJECE U PROGRAME**

## **Članak 7.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz drugih općina /gradova.

Roditelji / skrbnici djece iz drugih općina/gradova plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

## **Članak 8.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti odgojno-obrazovnih skupina.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 1 (jednu) godinu. U vrtićke programe mogu se upisati djeca rane i predškolske dobi.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

## **Članak 9.**

Zahtjev za upis podnosi se elektronskim putem, preko jedinstvene aplikacije za sve vrtiće na području grada Bjelovara. Nositelj aplikacije e-obrasci Prijava za vrtić je Grad Bjelovar.

## **IV OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 10.**

#### **Obavijest o rezultatima upisa**

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
  - a) redni broj djeteta
  - b) šifru djeteta
2. Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

#### **IV. ODLUKA O UPISU**

##### **Članak 11.**

Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Bubamara i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Korisnici usluga - roditelji/skrbnici djece koja su Odlukom o upisu stekla pravo upisa u Vrtić bit će obaviješteni telefonski ili elektronskim putem o daljnjem tijeku upisa.

#### **V. PRAVO NA ŽALBU**

##### **Članak 12.**

Roditelj djeteta ima pravo na žalbu za rezultate upisa u roku od petnaest dana (15) dana od dana objave Odluke o upisu.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku na adresu Vrtića.

##### **Članak 13.**

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### **Članak 14.**

Nakon donošenja odluke o žalbama, utvrđuju se konačni rezultati upisa.

Izvešće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

#### **Članak 15.**

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojno-obrazovne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke počinje ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

#### **Članak 16.**

Ukoliko se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, upis neće biti ostvaren. Djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati i tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

### **VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

#### **Članak 17.**

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

### Članak 18.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda i raspoloživim upisnim kapacitetima Vrtića.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se ovi kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Djeca zaposlenih roditelja koji već imaju najmanje jedno dijete u cjelodnevnom redovitom programu vrtića	10
3.	Djeca zaposlenih roditelja	5
4.	Djeca s teškoćama u razvoju (uz predočenje nalaza, prvostupanjskog vještačenja i mišljenja Centra za socijalnu skrb, preslike medicinske dokumentacije o vrsti teškoće, te ako Vrtić ispunjava uvjete za odgoj i obrazovanje djeteta s teškoćom u razvoju)	Ne podliježu postupku bodovanja
5.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	5

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje stručno povjerenstvo za upis djece, na temelju procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač Vrtića svojim aktom.

### Članak 19.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u vrtić.

## **Članak 20.**

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je prilikom upisa u vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – argumentirati radni status

Pristupnicima oglasu /e-obrascu Prijava za vrtić Grada Bjelovara koji su dali netočne podatke kako bi ostvarili prednost prilikom upisa u Vrtić, a temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, poništava se zbor bodova te on tada iznosi nula (0).

## **Članak 21.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

## **Članak 22.**

Tijekom godine u vrtić se mogu upisati djeca ako se oslobodi mjesto. U iznimnim slučajevima, ravnatelj vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

## **VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 23.**

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

### **Članak 24.**

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

## **VIII. ISPIS DJECE**

### **Članak 25.**

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga, najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi cijeli postupak i ne ostvaruje prednost za upis.

### **Članak 26.**

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

### **Članak 27.**

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,

- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 (dva) mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluga ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i vrtića.

#### **Članak 28.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

#### **Članak 29.**

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

### **Članak 31.**

Informacije o djeci i roditeljima koje vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 32.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić

Klasa: 601-05/21-01/04 Urbroj: 2103-01-20-01-21-01 od 21. siječnja 2021.

Predsjednik Upravnog vijeća:

KLASA:011-03/23-02/01

UR.BROJ:2103-01-20-01-23-01

Bjelovar, 11. travnja 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 12. travnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 20. travnja 2023. godine.